

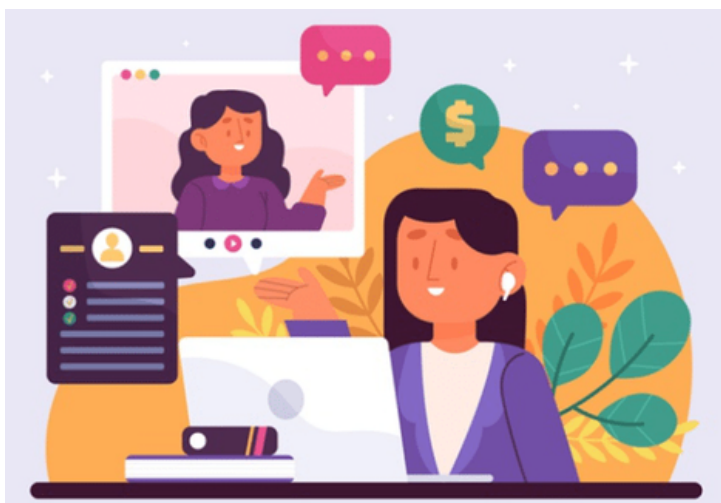
Cómo preparar una entrevista de trabajo

Una vez que la empresa selecciona tu cv, puedes recibir un llamado, un mensaje o un correo electrónico en el que se te indica que sigues en el proceso. Esto significa que tarde o temprano tendrás una **entrevista de trabajo**, la cual podríamos entender como una interacción social cuya finalidad más importante es la obtención e intercambio de información de cara a una toma de decisiones. Por lo tanto, **la conducta del candidato/a durante la entrevista, resulta decisiva.**



Es fundamental que vayas **preparado**, **intenta no improvisar** y **practicar tus respuestas**. Con la información que te entregaremos podrás planificar esta parte del proceso de selección.

En cuanto a los tipos de entrevista, estas pueden ser individuales o grupales, presenciales o a través de una video llamada.



¿Qué ámbitos se abordan en este tipo de instancias?

Te preguntarán por tu formación, tu experiencia, tu desenvolvimiento en trabajos previos, tendrás espacio para resolver dudas y es posible que también se haga referencia a las condiciones laborales del cargo en cuestión.

Cómo preparar una entrevista de trabajo

Con respecto a las **video llamadas** te recomiendo **mirar a la cámara y no a tu propia imagen proyectada en la pantalla**, muchas veces genera nerviosismo. Y, también, es importante que te encuentren en un espacio que se vea ordenado o con un fondo neutro. Recuerda que esto se trata entre otras cosas de dar una buena impresión.

Y ¿Con qué tipo de preguntas podría encontrarme?

Normalmente, la persona entrevistadora, tiene ya una pauta con preguntas y muchos de nuestros datos ya los conocen, por el CV que hemos enviado o por algún contacto previo, así que intentarán aclarar o ampliar la información que manejan. Algunos ejemplos de preguntas en procesos de selección son las siguientes:

¿Por qué quiere trabajar aquí?
¿Qué sabe acerca de nuestra empresa?
¿Qué le atrae de ella?
¿Por qué dejó su último empleo?
¿Qué opina de las personas que dirigían las empresas en las que ha trabajado?
¿Cuáles son sus principales fortalezas?
¿Qué aspectos cree usted que debe mejorar?
¿Qué piensa que puede usted aportar a la empresa?

¿Cuáles son sus metas a largo plazo?
¿Con qué tipo de equipos has trabajado?
¿Cuándo podría empezar?
¿Tiene alguna pregunta que desea realizar?
¿Por qué decidiste estudiar esta carrera?
¿Por qué piensa que puede hacer bien este trabajo?
¿Qué gana la empresa si le contrata a usted en lugar de a otra persona?

Si estás complicado/a pensando en tus **fortalezas**, puedes **preguntar a tus más cercanos o a personas que hayan trabajado contigo**, seguro tendrán más de alguna cosa para destacar positivamente. Y en relación a aquellos **aspectos que debes mejorar**, comenta también que has hecho o aprendido en tus **experiencias previas para hacerte cargo de estos aspectos**. Por ejemplo, una respuesta podría ser: "Durante mi practica profesional me di cuenta que mi manejo de Excel no era muy bueno pero en la actualidad estoy tomando un curso para perfeccionarme".

Cómo preparar una entrevista de trabajo

Competencias laborales

Es importante que puedas reflexionar sobre las competencias asociadas al cargo al que estás postulando (a veces pueden estar contenidas en la publicación de la oferta de trabajo) ya que esto también te permitirá orientar mejor tus respuestas. Cada vez que hagas alusión a tus fortalezas da un ejemplo de esto, apóyate en situaciones vividas en tus experiencias laborales previas u otras actividades si estás buscando tu primer trabajo. Si crees que trabajas bien en equipo, esto es algo que puedes demostrar hablando de tu desenvolvimiento en los trabajos en grupo que hiciste en la universidad. Lo mismo si participaste en scout o hiciste algún deporte, entre muchas otras actividades.

¿Qué son las competencias?

"Conocimientos, habilidades y actitudes necesarios para el correcto desempeño de una determinada actividad laboral".

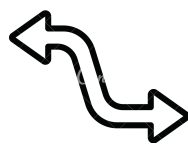
Algunas de las competencias más buscadas en el mercado laboral



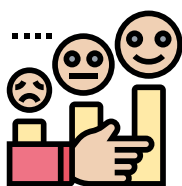
Trabajo en equipo



Iniciativa



Flexibilidad y adaptación



Orientación al cliente



Comunicación eficaz



Si quieres ampliar la información y conocer la definición de cada una de esas competencias puedes escanear el código qr